

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID JOÉL, HERNÁNDEZ CHÉN

Nit Emisor: 10193405

SERVICIO DE MANTENIMIENTOS INDUSTRIALES

19 CALLE 0-27 COLONIA PRADOS DEL RIO, zona 0, Escuintla,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4BC8663-AD98-4A9C-ACB6-0A7CEE03B5B3

Serie: C4BC8663 Número de DTE: 2912438940

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:33:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:33:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-808, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4BC8663, número de DTE 2912438940 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por David Joel Hernández Chén, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-808 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de Agosto de 2024.



F. 
David Joel Hernández Chén
DPI: 1653 72265 0501

F. 
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:38:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10193405
NOMBRE	DAVID JOÉL, HERNÁNDEZ CHÉN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722508676592

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:33:32
Emisor:	10193405
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS INDUSTRIALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C4BC8663-AD98-4A9C-ACB6-0A7CEE03B5B3
Serie:	C4BC8663
Número del DTE:	2912438940
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:33:3406:00C4BC8663AD984A9CACB60A7CEE03B5B3
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:37:21
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-808 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Joel Hernández Chén
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé ✓ en recepción de los informes de las actividades semanales de las 14 AMER	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ en el 100% de la elaboración de los informes semanales de las actividades de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en el registro y descarga de informes de las diferentes capacitaciones realizadas en el Departamento.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé ✓ en la cuantificación de daños por lluvias a personas integrantes de los diferentes CADERS.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la actualización de planes para el desarrollo de los grupos CADER en el Departamento.	100%	Finalizado


	Apoyé ✓ en identificar las necesidades de capacitación y asistencia técnica de los grupos y comunidades que participan en los CADER.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé ✓ en la integración de las planificaciones realizadas en las reuniones de la COMUSAN del mes de Agosto del 2024	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la identificación de las necesidades de las agencias municipales de extensión rural en materia de planificación, seguimiento y evaluación.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la elaboración del plan de Seguridad alimentaria para las familias con niños con desnutrición aguda en el Departamento	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé ✓ junto con el personal de SESAN en concientizar a madres de familia sobre la buena alimentación para sus hijos.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la elaboración del plan de seguridad alimentaria con centro de salud para las familias con niños con desnutrición aguda en el Departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé ✓ en la descarga de los informes de DECADIAS y el ingreso de datos del sistema Decadal del Departamento de Escuintla	100%	Finalizado

	Apoyé ✓ en el ingreso de precios de mercado al sistema SIM	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en el ingreso de datos del POA mensual, Huertos, RUU.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en el transporte de documentos hacia Maga central zona 13	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la entrega y descarga de Colmos de plátano rosado para personas beneficiadas del municipio de Palín.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

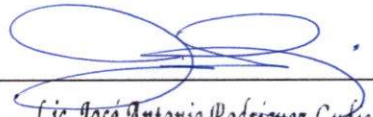
Atentamente,

(f)


 David Joel Hernández Ghén
 DPI: 1653 72265 0501
 CELULAR: 4710-1214

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-808
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Joel Hernández Chén
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en recepción de los informes de las actividades semanales de las 14 AMER	100 %	Finalizado
	Apoyé en el 100% de la elaboración de los informes semanales de las actividades de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro y descarga de informes de las diferentes capacitaciones realizadas en el Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y redacción de los informes del POA mensual.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de nuevos participantes en los grupos CADER de Departamento.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en la actualización de planes para el desarrollo de los grupos CADER en el Departamento.</p> <p>Apoyé en identificar las necesidades de capacitación y asistencia técnica de los grupos y comunidades que participan en los CADER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.</p>	<p>Apoyé en la integración de las planificaciones realizadas en las reuniones de la Comusan del mes de Junio del 2024</p> <p>Apoyé en la identificación de las necesidades de las agencias municipales de extensión rural en materia de planificación, seguimiento y evaluación.</p> <p>Apoyé en la elaboración del plan de Seguridad alimentaria para las familias con niños con desnutrición aguda en el Departamento</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.</p>	<p>Apoyé junto con el personal de SESAN en concientizar a madres de familia sobre la buena alimentación para sus hijos.</p> <p>Apoyé en la elaboración del plan de seguridad alimentaria con centro de salud para las familias con niños con desnutrición aguda en el Departamento de Escuintla.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la descarga de los informes de DECADIAS y el ingreso de datos del sistema de monitoreo Decadal del Departamento de Escuintla</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en la recepción e ingreso de precios de mercado al sistema SIM	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de datos del POA mensual, Huertos, RUU.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de las diferentes juntas de trabajo y capacitaciones realizadas en el salón de Sede Departamental Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de Colmos de plátano a personas beneficiadas en el municipio de Palín.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión física de las personas afectadas por las lluvias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de documentos desde sede Maga Escuintla hacia sede de Maga central zona 13 y documentos dirigidos a DICORER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y preparación de área de capacitaciones en Sede Departamental Escuintla,	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de abonos orgánicos a personas beneficiadas para mejoras en los cultivos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró el 100% de la recopilación de los diferentes informes realizados por las AMERS en sus municipios. Se logró la integración de 475 nuevos integrantes en los diferentes grupos CADERS en el departamento Escuintla, logrando grupos más sólidos en las comunidades. Se logró la identificación de las necesidades de las agencias municipales de extensión rural en materia de planificación, seguimiento y evaluación. Se logró la elaboración del plan de seguridad alimentaria con centro de salud para las familias con niños con desnutrición aguda en el departamento. Se

logró la recopilación de los informes de las Decadas para posteriormente ingresarlas en el sistema de monitoreo Decadal del municipio de Escuintla. Se logró mantener al día la información de los precios de mercado en el sistema de información de mercados. Se logró mantener al día los reportes de POA mensual.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(F)


David Joel Hernández Chén
DPI: 1653 72265 0501
CELULAR: 4710-1214


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

